Effizienztraining

Bei mir? Alles ganz anders!

«Keine Zeit» ist ein Warnsignal: Führungskräfte am persönlichen Limit wissen viel – investieren jedoch selten genug Kraft und Zeit, sich selber effektiv zu helfen. «Managertraining on the Job» steigert Effizienz und Wohlbefinden.

Doppelspurigkeiten, Leerläufe und immer wieder Unterbrechungen. Solche Zeitfresser zeigen sich bei Führungskräften durch stete Ablenkungen und durch Versuche, mehrere Aufgaben gleichzeitig erledigen zu wollen oder zu müssen. Es beginnt ganz unscheinbar mit dem Anhäufen administrativer Arbeiten. Zuerst werden Bagatellen, später auch die wichtigeren Dinge vergessen. Darauf folgen Abend- und Wochenendarbeit, Termine die kollidieren – und schliesslich schlägt das Gesamte auf das persönliche Befinden: Überreaktionen, körperliches Unbehagen, unerklärliche Schmerzen, schlechte Laune und/oder starker Motivationsverlust.

Formation à l'efficacité

Avec moi? Tout est complètement différent!

«Pas le temps» est un signal d'alarme: les responsables en savent beaucoup sur la limite des connaissances personnelles – mais investissent rarement assez d'énergie et de temps, pour s'aider eux-mêmes efficacement. «Managertraining on the Job» augmente l'efficacité et le bien-être.

Duplication, marche au ralenti et interruptions répétées. De tels gaspilleurs de temps sont évidents chez les responsables par des distractions constantes et par des tentatives de vouloir ou d'avoir à accomplir plusieurs tâches en même temps. Cela commence discrètement par l'accumulation du travail administratif. D'abord les bagatelles sont oubliées, plus tard aussi les choses les plus importantes. Viennent ensuite le travail du soir et du week-end, les rendez-vous qui entre en collision – et finalement tout cela affecte l'état de santé personnel: Réactions excessives, inconfort physique, douleur inexplicable, mauvaise humeur et/ou perte grave de motivation.

Formazione all'efficienza

Da me? Tutta un'altra cosa!

«Non ho tempo» è un segnale di avvertimento: i dirigenti giunti quasi al loro limite sanno molte cose ma di rado investono abbastanza tempo ed energie ad aiutare se stessi in modo efficace. «Formazione manageriale on the Job» aumenta l'efficienza e il benessere.

Sforzi duplicati, azioni a vuoto, un'interruzione dopo l'altra. Perdite di tempo che nei dirigenti si evidenziano attraverso continue distrazioni e nel tentativo di volere, o dovere, svolgere diversi compiti in simultanea. Tutto inizia in modo quasi impercettibile, con attività amministrative che si accumulano. Si dimenticano prima piccole sciocchezze, poi anche cose più importanti. Seguono il lavoro di sera e nei fine settimana, le scadenze che si accavallano… e infine tutto questo si ripercuote sullo stato di salute personale: reazioni eccessive, malesseri fisici, dolori inspiegabili, cattivo umore e/o grave perdita di motivazione.

Wo bleibt die Freiheit der Selbstständigkeit? Gönnen Sie sich Ihren Freiraum, trauen Sie sich und Ihren Mitarbeitenden zu, dass Aufgaben delegierbar sind und der Chef nicht alles selber machen muss. Gute Mitarbeitende werden besser, selbstbewusster und fähiger, wenn sie korrekt delegierte Aufgaben erfüllen können. Kein Kapitän lässt sich von Wind und Wetter beeindrucken; er kennt seine Werkzeuge, seine Hilfsmittel, seine Crew und vertraut seiner Erfahrung – tun Sie das auch. Nicht nur für die Firma, sondern auch für Ihr privates Leben: schnurgerade ohne Umwege und bis das Ziel erreicht ist.

1:1 in der täglichen Umgebung. Wie die Bezeichnung «Managertraining on the Job» schon besagt, findet eine Zusammenarbeit vor Ort, also in der gewohnten Arbeitsumgebung der betreffenden Person, statt. Der erste Schritt entspricht einer Bestandesaufnahme. Die Wünsche und Vorstellungen der Führungskraft werden erfasst. Der zweite Schritt beinhaltet die praktische Anwendung im Tagesgeschäft – dies wiederum am Arbeitsplatz während ein bis zwei Tagen. Zu Beginn steht ein kurzer theoretischer Abriss, die Erkenntnisse daraus werden anschliessend mit einfachen Hilfsmitteln in die Praxis umgesetzt – vergleichbar mit der Art und Weise, wie jemand lernt, Velo zu fahren. Während des Eintrainierens dieser Methode gewinnt der Anwender ein gesteigertes Vertrauen, weil er die Erfolge sofort in seiner täglichen Umgebung 1:1 beobachten kann – das erhöht die Bereitschaft zur Arbeitsdisziplin ganz von selbst.

Erfahrungswerte zeigen, dass aus dem Training am Arbeitsplatz ein Zeitgewinn von 10 bis 20 Prozent erzielbar ist; abhängig von Persönlichkeit und Ausgangslage. Sie werden auf dem Fachgebiet «Effizienz» trainiert. Dabei geht es nicht um das Managen von Sekunden, Minuten oder Stunden – wir sprechen von einer Fähigkeit und einem Können. Nach kurzer Theorie trainieren Sie die Grundlagen der Effizienz an Ihrem Arbeitsplatz. Sie erledigen also Arbeit, während Sie lernen. Themen wie äussere Einflüsse und Unvorhergesehenes sind Bestandteil der Ausbildung. Wenn Sie jetzt denken, dafür hätten Sie keine Zeit, ist das ein Warnsignal.

Où est la liberté de l'autonomie? Accordez-vous votre espace de liberté, faites confiance à vous-même et à vos employés que les tâches peuvent être déléguées et que le chef ne doit pas tout faire lui-même. Les bons employés deviennent meilleurs, plus sûrs d'eux et plus capables d'accomplir correctement les tâches qui leur sont déléguées. Aucun capitaine n'est impressionné par le vent et la météo; il connaît ses moyens, ses outils, son équipage et fait confiance à son expérience – faites-le aussi. Non seulement pour l'entreprise, mais aussi pour votre vie privée: droit devant sans détours et jusqu'à ce que l'objectif soit atteint.

1:1 dans l'environnement quotidien. Comme l'indique l'expression «Managertraining on the Job», la collaboration se déroule sur place, c'est-à-dire dans l'environnement de travail habituel de l'employé concerné. La première étape correspond à une évaluation. Les souhaits et les idées du responsable sont enregistrées. La deuxième étape concerne l'application pratique dans les affaires quotidiennes – de nouveau sur le lieu de travail pendant un à deux jours. Au début, il y a un bref aperçu théorique, dont les résultats seront ensuite mis en pratique avec des moyens simples – comparables à la façon d'apprendre à conduire un vélo. Pendant l'entraînement de cette méthode, l'utilisateur gagne une confiance en soi, car 1:1 il peut observer – les succès immédiatement dans son environnement quotidien – cela augmente la volonté de travailler la discipline par elle-même.

L'expérience montre qu'un gain de temps de 10 à 20 % peut être réalisé grâce à un entraînement sur le lieu de travail, selon la personnalité et la situation initiale. Un entraînement «efficace» dans le domaine de la spécialisation. Il ne s'agit pas de gérer des secondes, des minutes ou des heures – nous parlons de capacité et de compétence. Après une brève théorie, vous apprendrez les bases de l'efficacité sur votre lieu de travail. Alors vous vous travaillez pendant que vous apprenez. Des sujets tels que les influences externes et lesévénements imprévus font partie de la formation. Si vous pensez maintenant que vous n'avez pas le temps pour cela, c'est un signal d'alarme.

Zauberformel für Effizienz

- *Die angefangene Sache fertig machen – immer.*
- *Zeit realistisch einplanen.*
- *Sich nicht in die Enge treiben lassen – auch nicht von Kunden.*
- *Sich nicht verzetteln.*
- *Disziplin ist nicht negativ – Sturheit ist etwas anderes.*
- *Strukturierten Tagesablauf festlegen und sich daran halten.*
- *Entscheidungen treffen.*
- *Mehr delegieren.*
- *Sich Zeit nehmen für Mitarbeitende und Kunden.*
- *Lösungen anstreben – nicht Probleme wälzen.*
- *Erfolge bemerken und sich daran freuen.*

Formule magique pour l'efficacité

- *Finissez ce que vous avez commencé – toujours.*
- *Planifiez le temps de façon réaliste.*
- *Ne vous laissez pas prendre au piège – pas même par les clients.*
- *Ne vous dispersez pas.*
- *La discipline n'est pas négative – l'entêtement est autre chose.*
- *Établir une structure quotidienne et s'y maintenir.*
- *Prendre des décisions.*
- *Déléguez davantage.*
- *Prenez du temps pour les employés et les clients.*
- *Visez des solutions – ne pas rouler sur les problèmes.*
- *Constater le succès et s'en réjouir.*

La formula magica dell'efficienza

- *Finire ciò che si è iniziato. Sempre.*
- *Pianificare il tempo in modo realistico.*
- *Non farsi mettere alle strette, nemmeno dai clienti.*
- *Non disperdere energie.*
- *La disciplina non è negativa. Diversa cosa è la testardaggine.*
- *Stabilire una routine quotidiana strutturata e rispettarla.*
- *Prendere decisioni.*
- *Delegare di più.*
- *Dedicare tempo a dipendenti e clienti.*
- *Cercare le soluzioni, non rimuginare sui problemi.*
- *Riconoscere i successi e goderseli.*

Foto: Braida Bisaz, Brodbeck AG

Dov'è la libertà dell'essere autonomi? Riprendetevi il vostro spazio, fidatevi di voi stessi e dei vostri dipendenti, sapendo che i compiti possono essere delegati e che il capo non deve fare tutto da solo. I buoni dipendenti diventano ancora migliori, più sicuri di sé e più capaci quando riescono a svolgere correttamente i compiti a loro delegati. Nessun capitano si lascia impressionare dal vento e dalle intemperie: conosce i suoi strumenti, le sue risorse, il suo equipaggio e si fida della propria esperienza: fatelo anche voi. Non solo per l'azienda, ma anche per la vostra vita privata: dritti al punto, senza deviazioni, finché l'obiettivo non è raggiunto.

«Ich arbeite heute effizient und strukturierter.»

Braida Bisaz, Bodenberaterin und Projektleiterin bei der Brodbeck AG, Biel

Es musste sich etwas ändern!

Die Profis der Brodbeck AG setzen ihre langjährige Erfahrung ein und schaffen kreative Lösungen in höchster Handwerkskunst. Seit 1897 wird das Bieler Bodenbelagszentrum von der gleichen Familie geführt, wobei jede Generation wieder frischen Wind in die Firma gebracht hat. Unter der Leitung des jetzigen Geschäftsführers und Inhabers Claudio Mascetti konzentriert sich die Traditionsfirma auf das Verlegen von modernen Bodenbelägen. Vor zehn Jahren suchte Claudio Mascetti eine Möglichkeit der Effizienzsteigerung. Er war nach dem Managertraining so überzeugt, dass er seine wichtigsten Mitarbeitenden ebenfalls miteinbezog.

«Je travaille actuellement de manière efficace et structurée.»

Braida Bisaz, conseillère en sols et chef de projet chez Brodbeck SA, Bienne

Quelque chose devait changer!

Les professionnels de Brodbeck SA mettent à profit leurs nombreuses années d'expérience et créent des solutions créatives dans le plus grand respect de l'artisanat. Depuis 1897, le Centre de revêtements de sol de Bienne est dirigé par la même famille, chaque génération apportant une bouffée d'air frais à l'entreprise. Sous la direction de l'actuel directeur et propriétaire Claudio Mascetti, l'entreprise traditionnelle se concentre sur la pose de revêtements de sol modernes. Il y a dix ans, il cherchait un moyen d'accroître l'efficacité. Il était tellement convaincu par le «Managertraining» qu'il a également y inclus ses employés les plus importants.

«Oggi lavoro in modo efficiente e più strutturato.»

Braida Bisaz, Consulente di vendita pavimenti e Responsabile di progetto per Brodbeck AG, Bienne

Qualcosa doveva cambiare!

I professionisti di Brodbeck AG, forti di un'esperienza pluriennale, offrono soluzioni creative con sapienza artigianale. È dal 1897 che il centro pavimenti di Bienne è gestito dalla stessa famiglia e ogni generazione porta nell'azienda una ventata d'aria fresca. Oggi, sotto la direzione dell'attuale amministratore delegato e proprietario Claudio Mascetti, questa azienda di lunga tradizione è specializzata nella posa di pavimenti moderni. Dieci anni fa, l'amministratore delegato Mascetti era alla ricerca di soluzioni per migliorare l'efficienza. Al termine della formazione manageriale on the job è stato così conquistato da decidere di coinvolgere anche i suoi principali collaboratori.

1:1 nell'ambiente quotidiano. Come annuncia già il titolo «Formazione manageriale on the Job», si tratta di una collaborazione sul posto, cioè nell'ambiente di lavoro quotidiano della persona interessata. La prima fase corrisponde alla compilazione di una lista: qui vengono registrati i desideri e le idee del dirigente. La seconda fase comprende l'applicazione pratica nella quotidianità: questo sempre sul posto di lavoro e nel corso di uno o due giorni. All'inizio è prevista una breve introduzione teorica, i cui risultati sono quindi messi in pratica mediante semplici ausili: un po' come quando si impara ad andare in bicicletta. Familiarizzando con questo metodo, l'utente acquisisce già maggiore fiducia perché può vedere subito risultati 1:1 nel proprio ambiente quotidiano. Questo aumenta di per sé la motivazione alla disciplina sul lavoro. Dati empirici dimostrano che la formazione sul posto di lavoro può far risparmiare dal 10–20 % del tempo, a seconda della personalità e della situazione di partenza. Sarete formati in particolare nel campo dell'«efficienza». L'efficienza non è questione di gestire secondi, minuti o ore: parliamo piuttosto di una capacità e di un'abilità. Dopo una breve introduzione teorica, imparerete le basi dell'efficienza sul vostro posto di lavoro. Sbrigherete dunque il vostro lavoro mentre imparate, in un percorso formativo che affronterà anche argomenti come influssi esterni e imprevisti. Se state pensando di non avere tempo per questo, è un segnale d'allarme.

Zur Firma

Die Autorin Lucie Jungi-Saner trainiert Führungskräfte im Fachgebiet Effizienz. Dabei geht es nicht um das Managen von Sekunden, Minuten oder Stunden, sondern um Fähigkeiten und Können.

Jungi&Partner akzeptiert auf alle Dienstleistungen einen WIR-Annahmesatz von 30%, für «Managertraining on the Job» sind es 100%.

L'entreprise

L'auteure Lucie Jungi-Saner entraîne des responsable dans le domaine de l'efficacité. Il ne s'agit pas de gérer les secondes, les minutes ou les heures, mais les compétences et les capacités.

Jungi&Partner accepte un taux d'acceptation WIR de 30% pour tous les services et de 100 % pour la «Managertraining on the Job».

L'azienda

L'autrice Lucie Jungi-Saner si occupa di formare dirigenti nell'area specifica dell'efficienza. Secondo lei non si tratta di gestire secondi, minuti o ore, ma una capacità e un'abilità.

Jungi & Partner accetta per tutti i servizi una quota di accettazione WIR del 30%. Per la «formazione manageriale on the Job» 100%.

Jungi&Partner | Martinskirchplatz 13, 4001 Basel | **T** 061 262 10 15 | luciejungi.ch | lucie.jungi@jpartner.ch